

附件 1：粤企签移动数字证书、电子印章办理操作手册

粤企签移动数字证书、电子印章办理操作手册

一、办理数字证书

（一）关注粤企签微信公众号，完成实名认证

1、关注“粤企签”

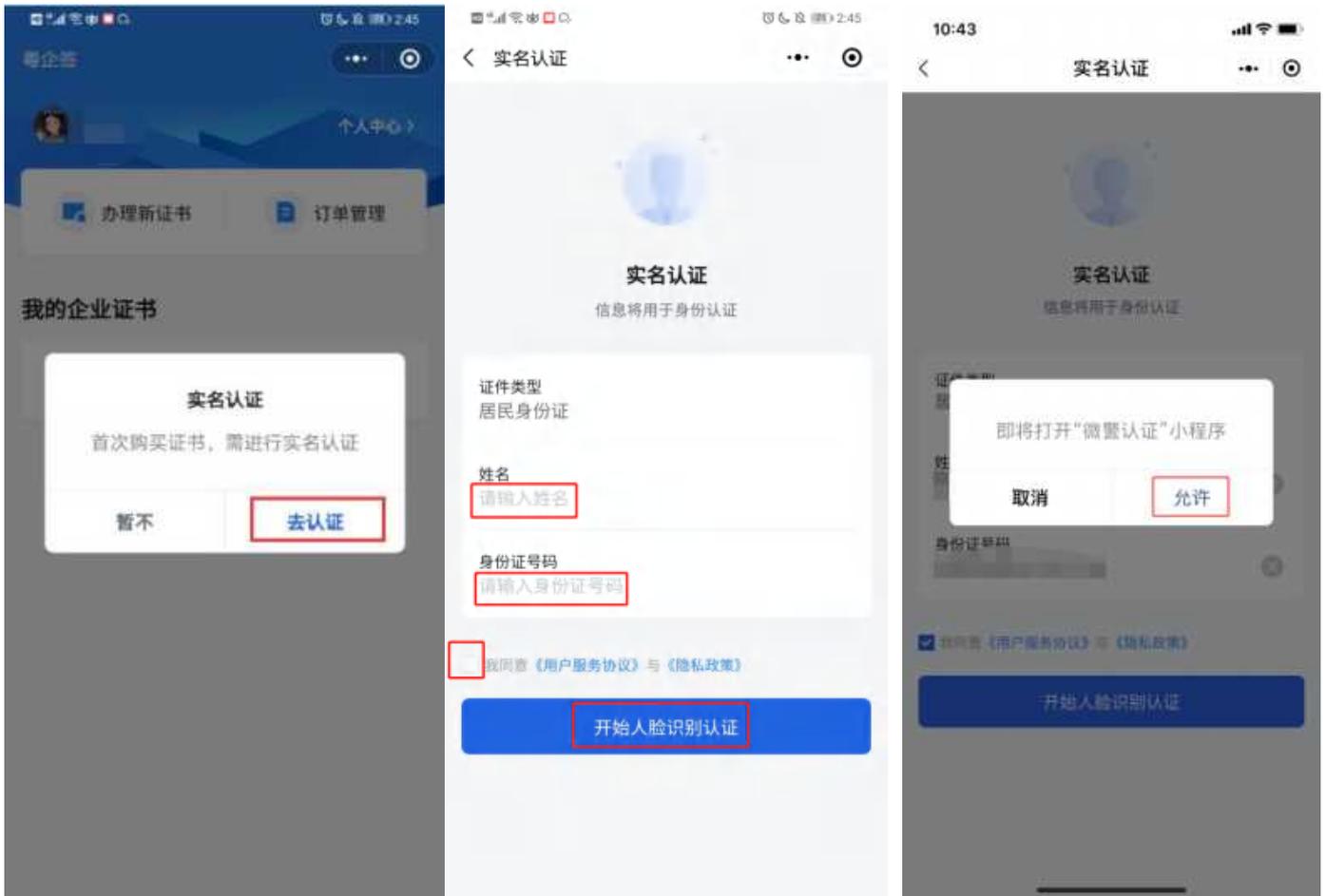
通过手机微信扫描二维码关注“粤企签”微信公众号或者微信内搜索“粤企签”微信公众号，进入公众号后，点击【办理】访问粤企签小程序，授权微信手机号，点击【办理新证书】。



2、实名认证

若已实名认证，则跳过该步骤。

首次购买新证书，需要进行实名认证。点击【去认证】，根据提示填写个人身份信息，访问“微警认证”小程序进行人脸识别核验，完成后自动跳转到公众号首页。







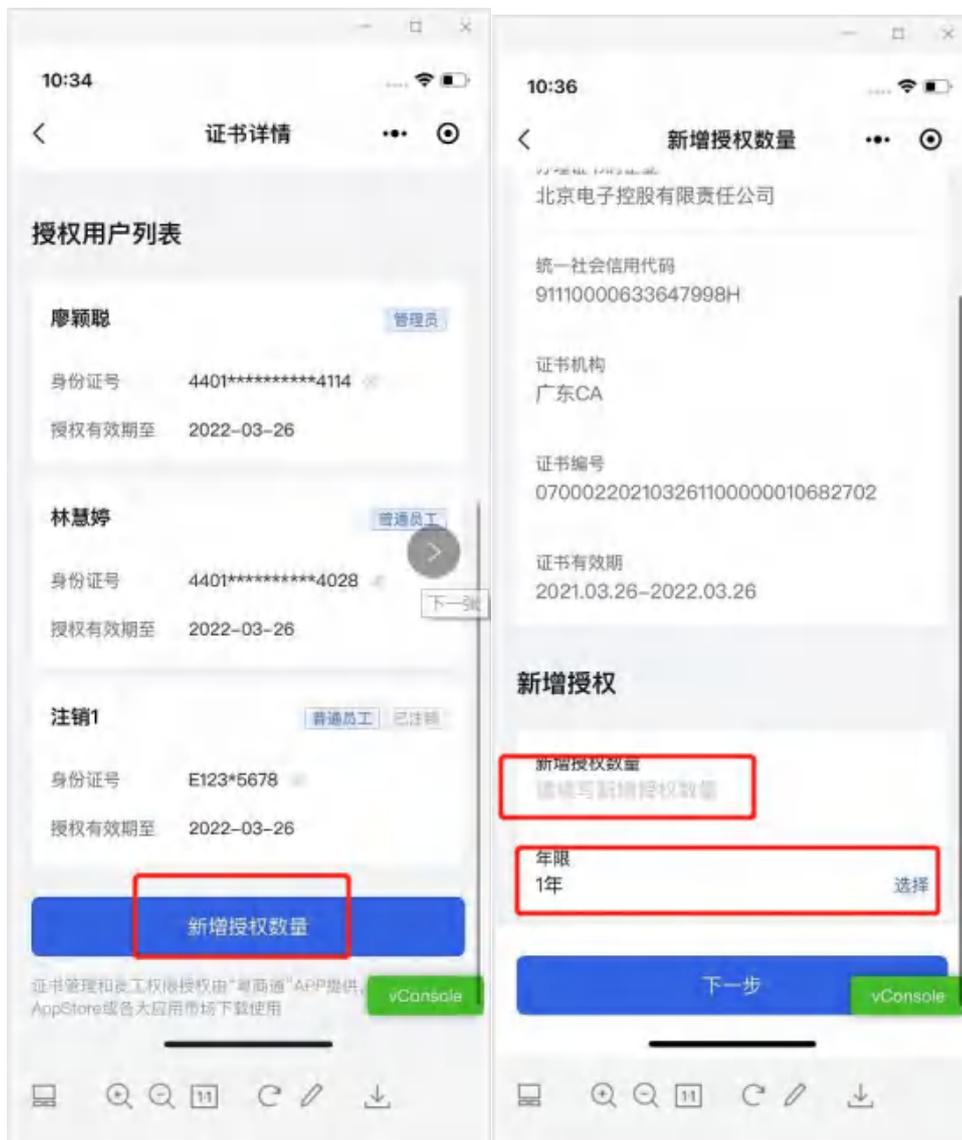


（二）办理新证书

1、选择员工数量和年限

员工被授权后，可实现多人共同使用机构证书与电子印章。

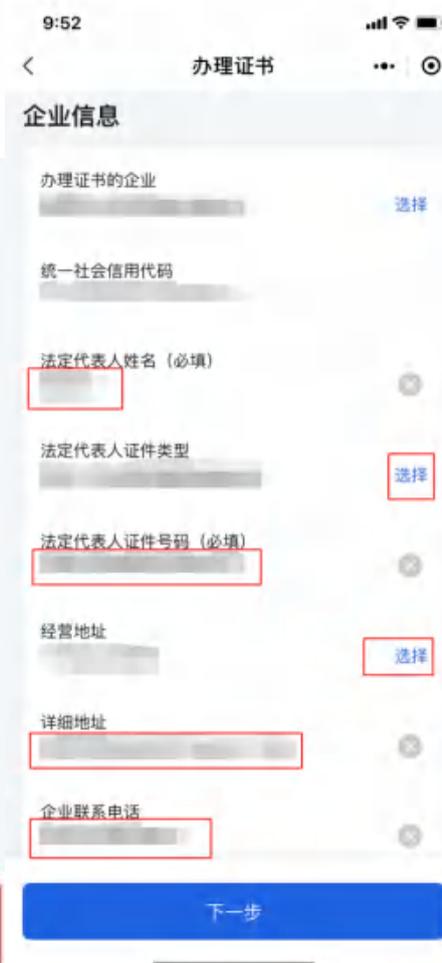
往下拉到底部，点击【新增授权数量】，往下拉到底部，可见新增授权数量和年限。授权数量和年限根据需要自行选择。年限包含 1 至 5 年选择。每个员工 1 年需要 100 块。一个员工 5 年需要 500 块。十个员工 5 年需要 5000 块，以此类推。



2、填写信息

进入办理页面后，依次填写证书申请人、企业信息、证书信息、发票信息，注意选择适合的证书机构、证书套餐、证书有效期、额外授权员工数量等。其中证书套餐包含机构公章和法定代表人章，授权员工可使用。发票信息如果与企业信息不匹配，则需要填写备注信息，发票将在办理完成后自动开具。





移动数字证书非交易中心业务，由第三方提供。选择不同的证书机构，将会在下一步看到不同机构的办理协议，证书费用支付给对应机构，证书也由该机构颁发。

3、阅读协议

完成填写和选择后，点击【下一步】，阅读对应证书机构的业务协议书，然后勾选同意，点击【下一步】。



4、确认业务授权书或验证授权

(1) 申请人为企业法定代表人

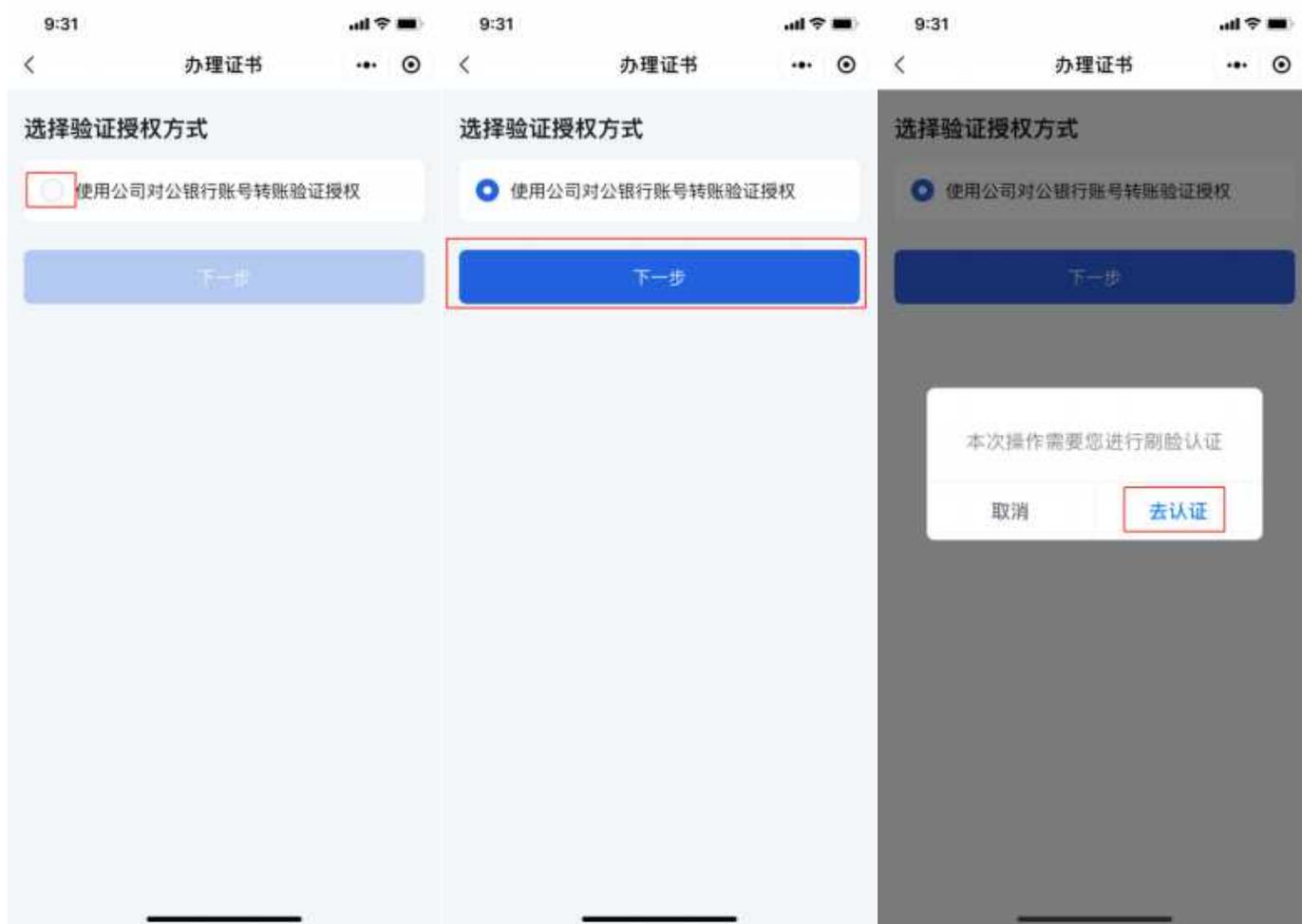
直接进入业务授权书确认页面，确认后即可完成授权。

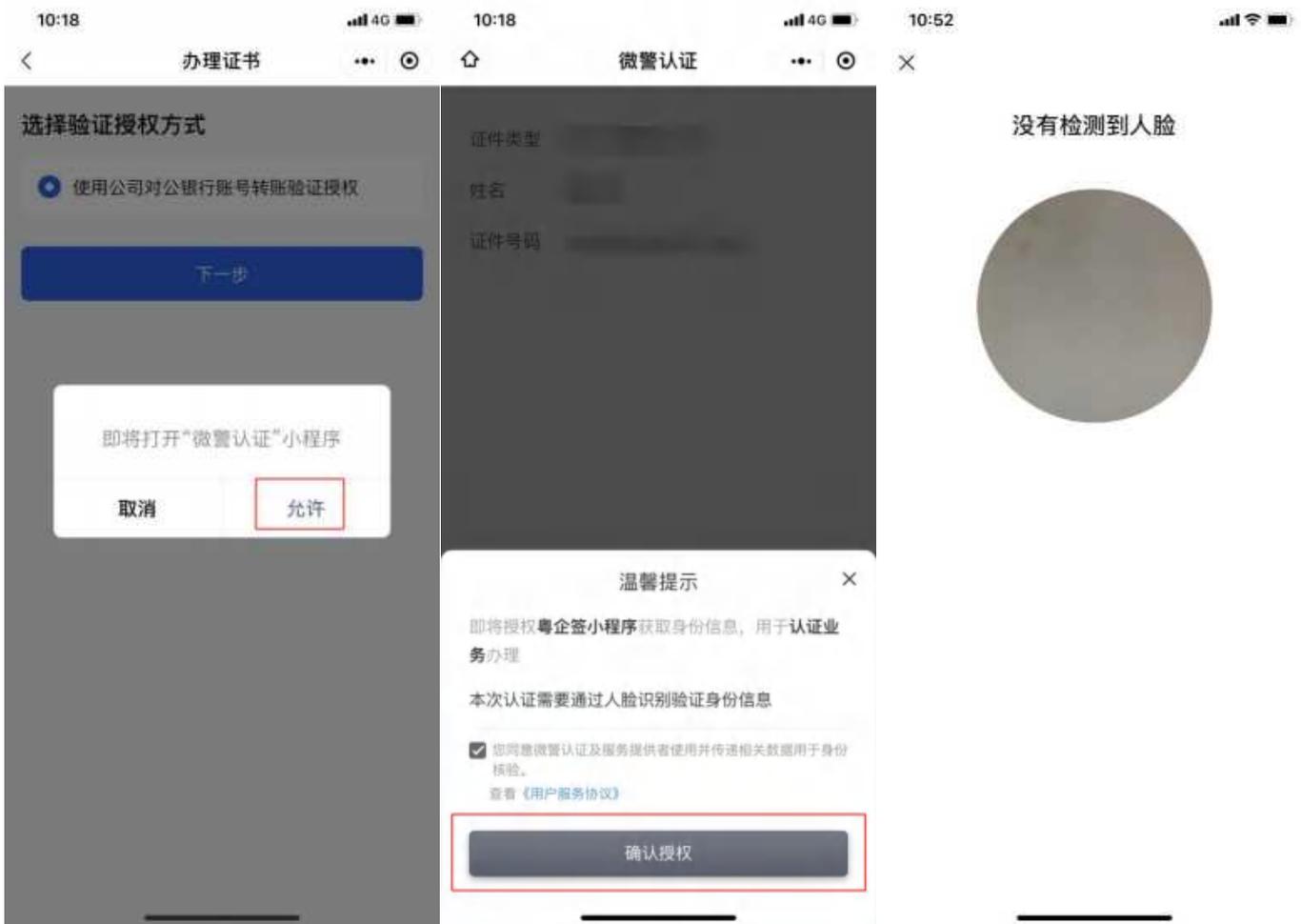
(2) 申请人非企业法定代表人

若您需要办理省内企业的数字证书，可选择法定代表人刷脸验证授权、

对公银行账号转账验证授权 2 种方式；若您需要办理省外企业的数字证书，可选择对公银行账号转账进行授权。

选择授权方式后，进入对应的授权方式页面。





(1) 分享到微信给法定代表人刷脸验证授权

进入订单详情，确认信息无误，点击【分享给法定代表人授权】，并将分享卡片通过微信发送给法定代表人。



法定代表人点击分享卡片，确认订单信息后，通过人脸识别登录完成授权。

申请人在订单详情看到状态变更为已授权待支付，点击【支付】，通过微信支付将订单金额支付给对应机构后，完成支付流程，即可成功办理数字证书。



(2) 使用公司对公银行账号转账验证授权

进入银行信息页面，填写公司名称、对公银行账号，上传机构营业执照、

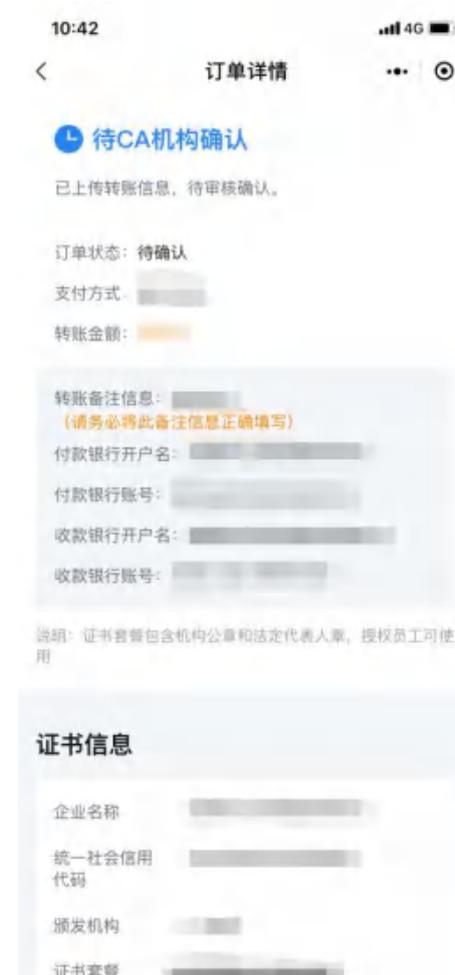
上传已签字的授权书。授权书可以通过点击【下载业务授权书】，预览业务授权书或将授权书发送至邮箱进行打印并签字上传。

然后点击【下一步】，获取 CA 机构的收款信息，使用企业对公银行账户向 CA 机构银行账号支付费用。





选择不同的证书机构备注方式和银行转账账户均不一样，需要按照提示转账。完成转账后，点击【上传凭证】，上传转账凭证，等待 CA 机构审核确认。



粤企签客服和CA机构审核通过后,即可完成办理流程。如审核不通过,请联系页面显示的机构电话沟通处理。

(三) 完成证书办理

证书办理完成后,数字证书将自动签发。申请人下载粤商通APP,通过人脸识别登录后,在“我的-数字证书”入口使用和管理数字证书。



(四) 查看订单

在粤企签小程序首页点击【订单管理】,可查看申请人名下的订单及相关状态。

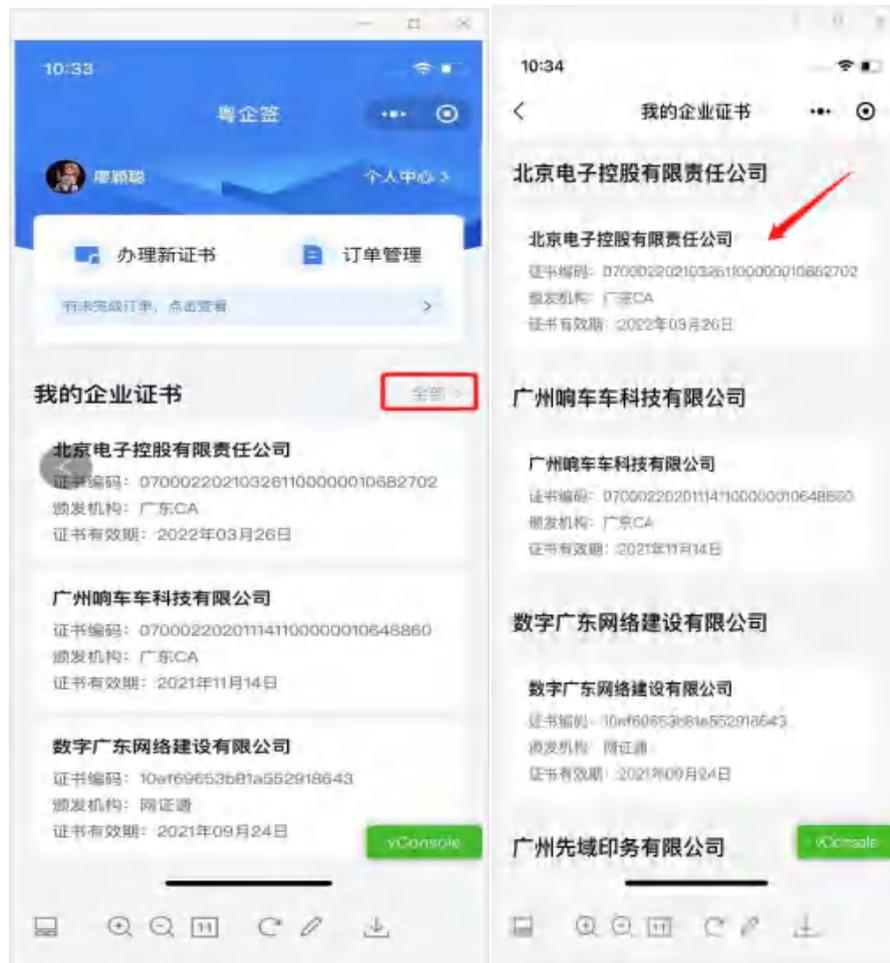


点击未完成的订单，可继续订单流程。如订单已支付完成，点击订单可
查看订单详情及相关协议，如需发票，可在已完成的订单详情中的【下载发
票】，选择接收方式发送发票文件。

（三）数字证书增加员工数量

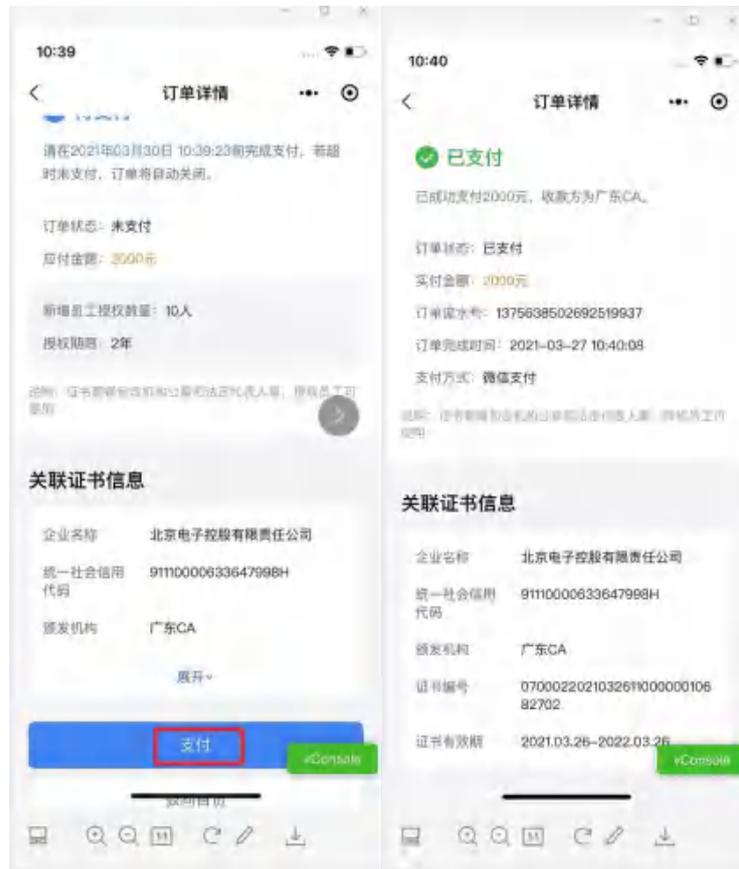
1. 进入要增加员工数量的证书

需要管理员打开粤企签小程序，点击我的企业证书文案右边的【全部】
按钮，进入所购买的所有证书的列表。点击要增加员工数量的证书，进入证
书详情页面。



3. 微信支付

点击下一步进入订单详情页面，点击支付，微信支付后，可见订单已支付完毕。



4.重新进入粤商通 app 数字证书

重新进入粤商通 app 数字证书, 进入对应的证书详情页面, 进入员工授权页面, 可见员工数量相对应增加。



二、使用数字证书

(一) 登录粤商通 APP

手机扫描下方二维码，下载粤商通 APP。



打开粤商通 APP，在首页左上角【请登录】，然后选择【人脸识别登录】。根据页面提示填写个人身份信息、完成人脸识别后，点击【返回粤商通】。





(二) 安装证书

每次下载、更新、重安装粤商通 APP，都要重新安装证书。

1. 进入数字证书页

管理员、授权用户在粤商通 APP 首页点击【我的】-【数字证书】，进入服务。



2. 安装证书，设置 PIN 码

若已安装证书并设置 PIN 码，则跳过该步骤。

企业证书存储在云端，使用的时候通过下载安装和验证员工证书来调用云端的企业证书。

在数字证书页点击对应的数字证书，进入证书详情页，然后点击【安装证书】。



首次下载前会提示先设置 PIN 码，输入 6 位签名 PIN 码，然后点击【去设置】，即可完成 PIN 码设置。设置后重新点击【安装证书】，输入刚刚设置的 PIN 码进行授权，将自动下载和安装员工证书。

首次下载证书后，若还未生成印章，需先生成印章。点击【去生成】，确认印章无误，然后点击【生成】。机构印章只能证书管理员生成，员工印章由当前登录人生成。





(三) APP 扫描 PC 端二维码使用数字证书

1、下载 PC 端移动数字证书驱动

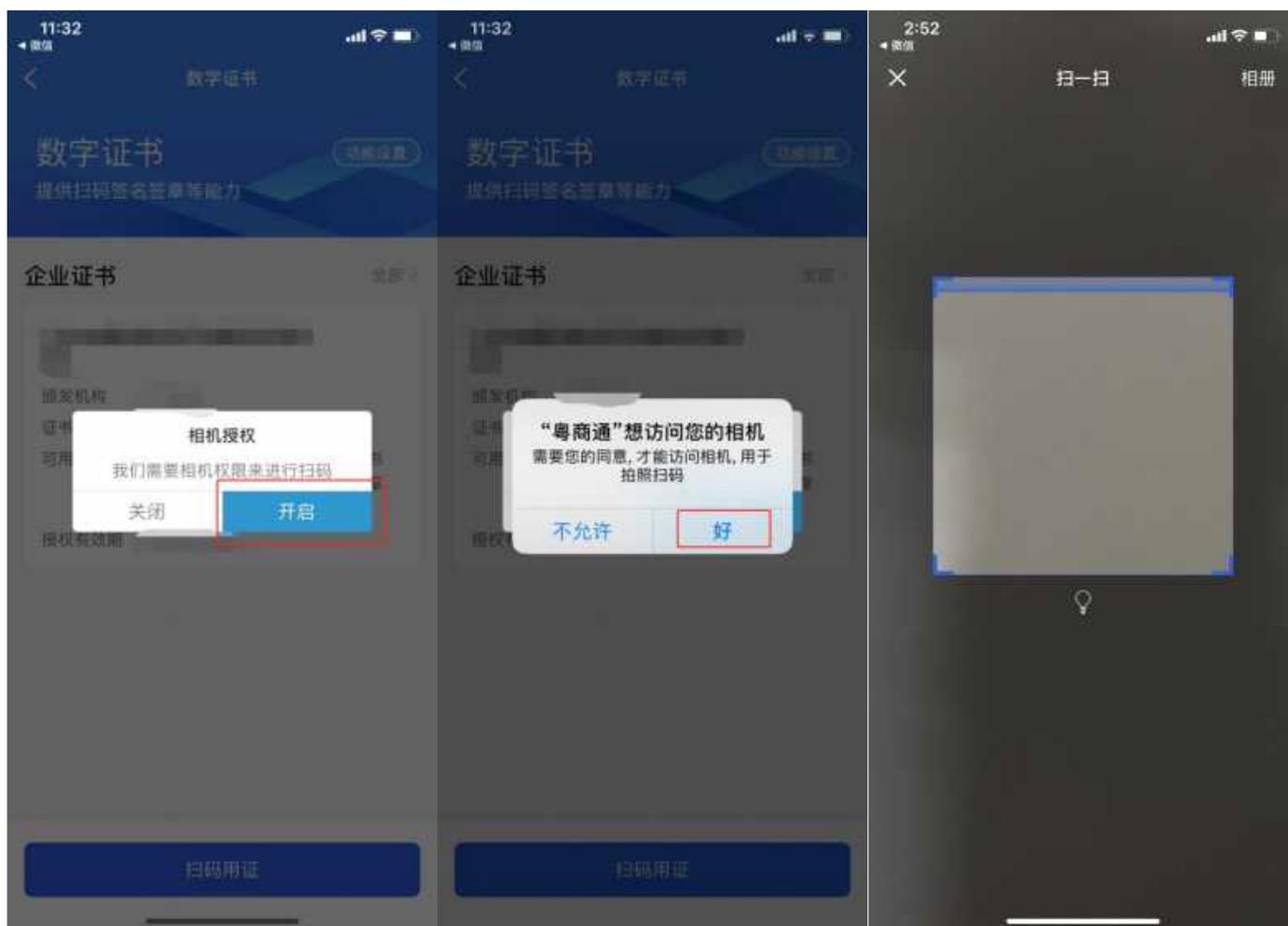
对于扫描 PC 端二维码使用移动数字证书的场景,需要先在电脑安装 PC 端驱动, 驱动链接: <https://static-yzt.gdzwfw.gov.cn/static/cadriver/cadriver.zip>

2、APP 扫描 PC 端二维码使用数字证书

使用粤商通 APP 首页点击扫一扫, 或数字证书首页点击【扫码用证】, 扫描 PC 端二维码使用移动数字证书



使用粤商通识别二维码后，输入 PIN 码，在 PC 端按照流程指示选择对应的证书完成签名流程，在使用完成前需要保持数字证书连接状态，使用完成后断开链接。

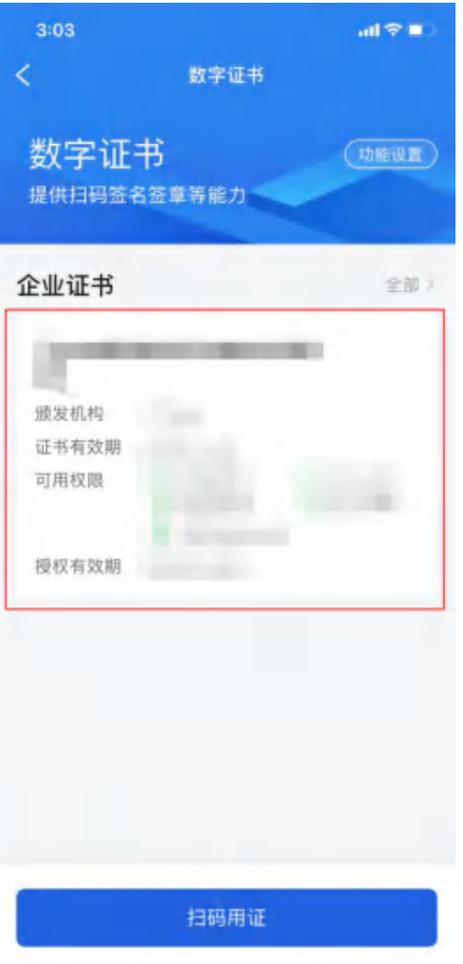




（四）证书管理

1. 管理员进行授权管理

管理员可在粤商通 APP 内对数字证书的授权进行管理。在数字证书首页，点击需要管理的数字证书，进入证书详情页。点击【授权用户信息】，进入授权用户信息页，在此页添加员工证书授权、修改授权（包括临时取消授权）、注销授权。



(1) 添加员工授权

管理员在授权用户信息列表页，点击右上角【添加用户】。



输入待授权的员工姓名、证件类型、证件号码、手机号码、有效年数，选择需要授权给员工的机构证书及印章使用权限，输入信息后，点击【添加授权】即可。添加成功后，被授权的员工在粤商通内刷脸登录，进入数字证书页即可看到被授权的证书并开始使用。

傍晚6:07 添加授权

证书编码
证书有效期

证书信息

姓名
请填写被授权人员的姓名

证件类型
请选择证件类型 选择

证件号码
请填写证件号码

手机号码
请填写手机号码

有效年数
请选择有效年数 选择

机构证书及印章使用权限
请选择机构证书及印章使用权限 选择

添加授权

(2) 修改或临时取消员工授权

管理员在授权用户信息列表页，可查看所有被授权的员工信息。若需要修改或取消员工的授权，则点击对应的【修改授权】按钮，重新选择机构证书及印章使用权限，其中，如需临时取消权限，选择【可稍后设置】，重选权限后确认即可。



(3) 注销员工授权

若员工离职或由于其他原因，需要注销员工的证书使用权限。管理员可在授权用户信息列表页，点击【注销授权】，按提示输入PIN码后进行注销即可。授权被注销后，该员工不可再使用此数字证书，且被注销的额度不会恢复。



2. 管理员或法定代表人更换管理员

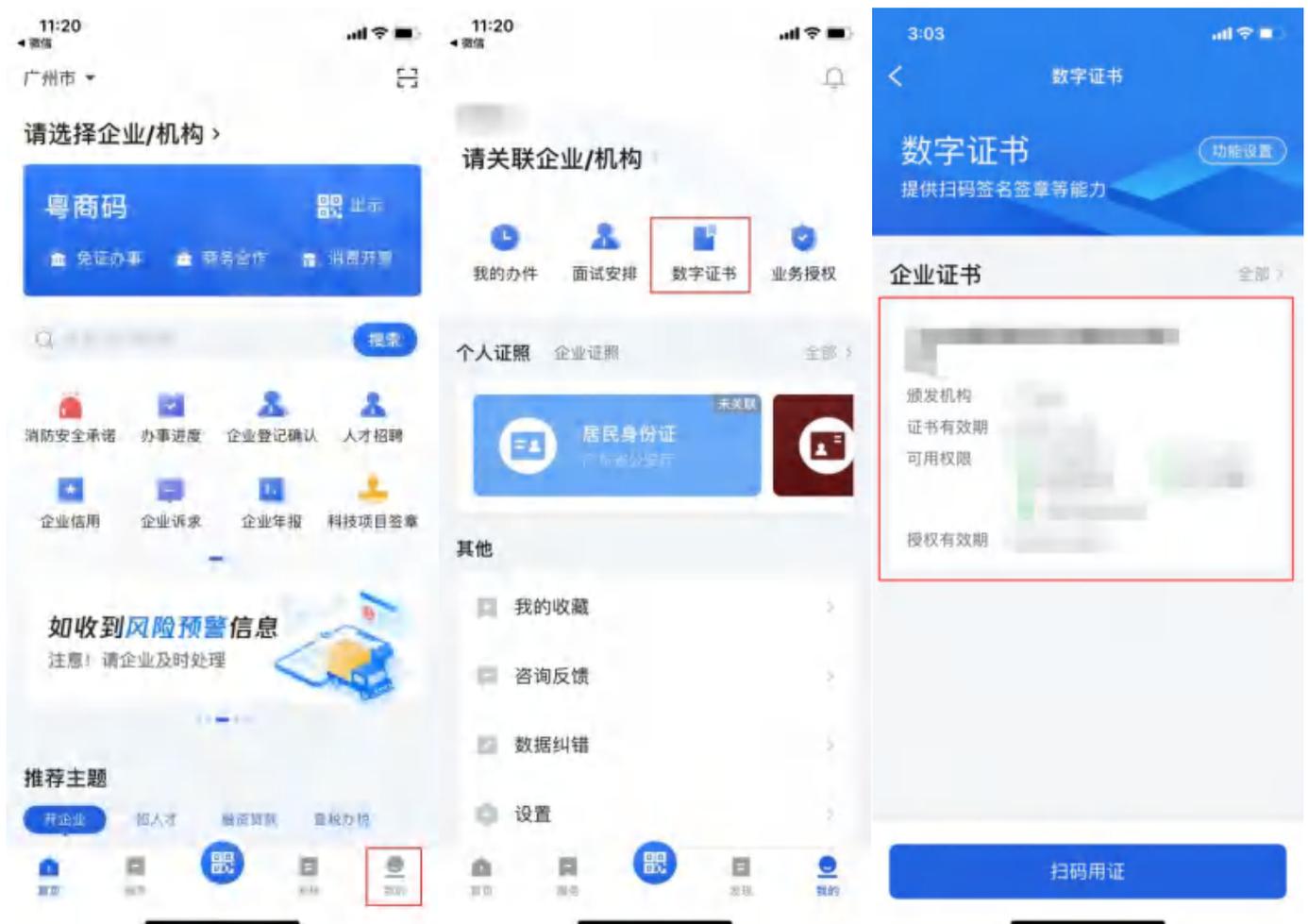
管理员或法定代表人可在证书详情页，点击【转让管理员】，将管理员转让给被授权的其他用户。



（五）变更证书信息

若企业信息（包括企业名称、法定代表人）进行了变更，管理员或法定代表人可在粤商通内申请变更 CA 证书信息。

管理员或法定代表人进入数字证书首页，点击要变更信息的证书，进入证书详情页，点击【证书信息】。进入证书信息页，点击底部【变更企业信息】按钮，开始进行变更。

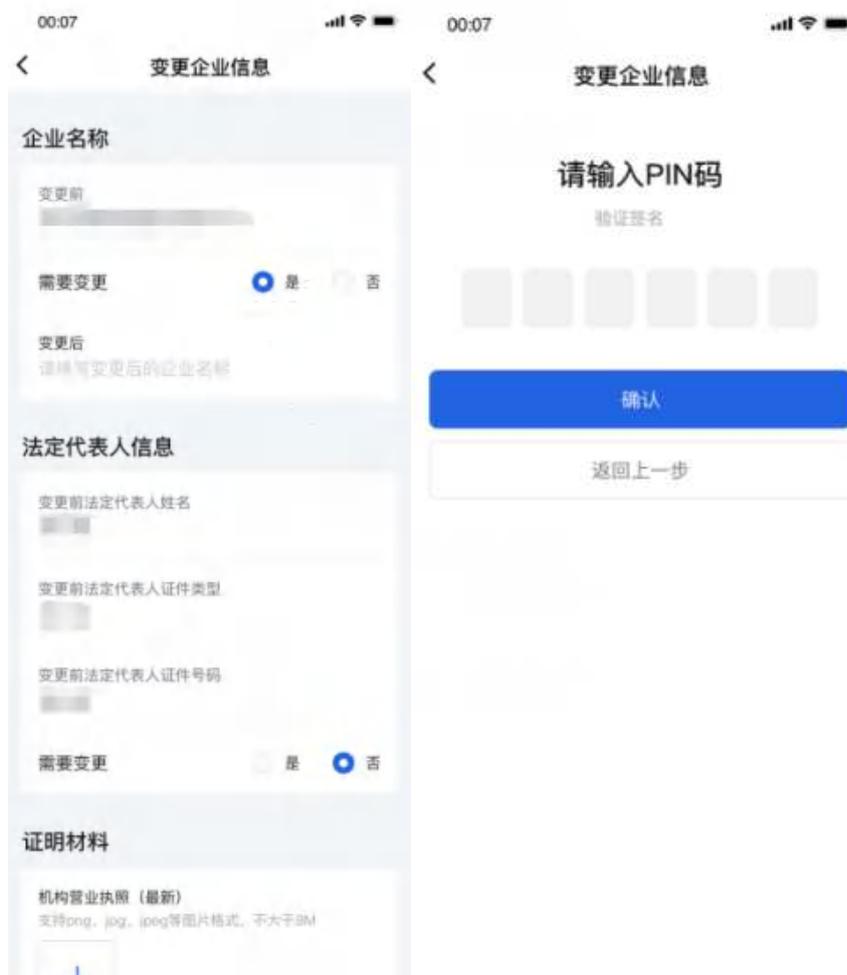




若需要变更的企业为省内企业，则系统会自动判断出所需变更的企业信息，输入 PIN 码，确认协议书，提交即可变更成功。



若需要变更的企业为省外企业，则需手动填写所需变更的企业信息，并按页面提示上传证明材料,输入 PIN 码后确认提交。粤企签客服需先对上传的证明材料进行审核，审核通过后，即可成功变更企业信息。

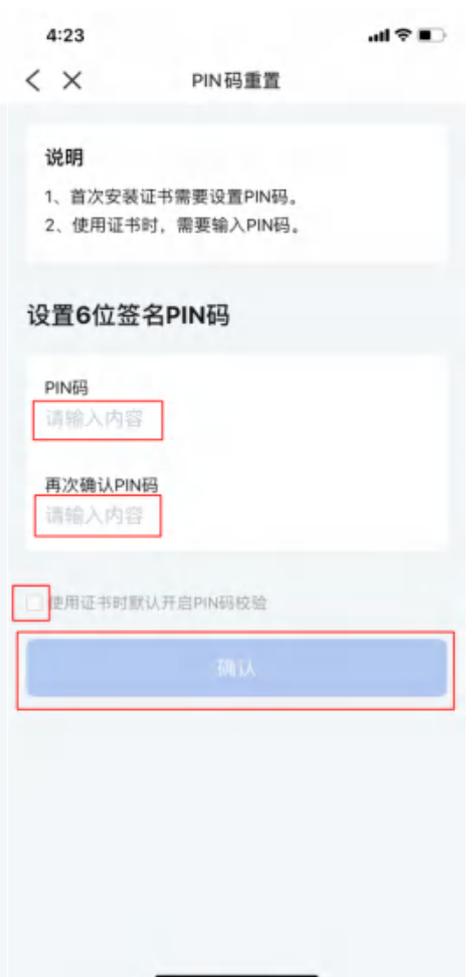
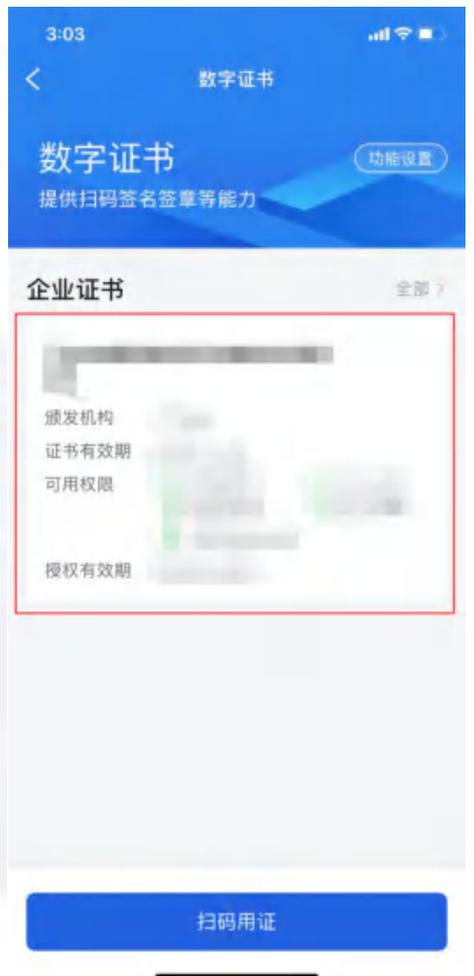


企业信息变更完成后，所有员工均需按照页面提示重新安装变更后的证书。



(六) 更换 PIN 码

数字证书首页, 点击左上角【功能设置】按钮。进入功能设置后, 点击【PIN 码设置】按钮, 进入 PIN 码重置页面, 要求输入新的 PIN 码和重复确认新的 PIN 码, 然后需要认证扫脸成功后, PIN 码就重新设置成功。



三、咨询电话

(一) 粤企签移动数字证书办理和使用咨询

粤商通：(020) 29859688 - 68074, (020) 29859688 - 68073

(二) 粤企签移动数字证书有效期、证书验证问题咨询

GDCA (数安时代): 95105813

NETCA (网证通): 4008301330

SZCA (深圳 CA): 4001123838

(三) 东莞市公共资源交易中心咨询

建设工程交易系统咨询: 0769-28330619

建设工程业务咨询: 0769-28330669